

УТВЕРЖДЕН ПРОТОКОЛОМ  
Общего собрания учредителей  
№ 3 от 30 ноября 2015 г.  
/Л.С. Половодова/

## УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРЬЕРА И ОБРАЗОВАНИЕ»**

г. Пермь 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карьера и образование» (далее по тексту – Организация) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, не имеющим членства, созданным физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карьера и образование».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Карьера и образование».

1.3. Место нахождения: 614017, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ким, дом 11, кв. 95.

1.4. Учредители Центра: Некоммерческая организация учреждена одним лицом. Учредителем Организации является: гражданин Российской Федерации: Половодова Любовь Серафимовна, ИНН 590603835321.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке, имеет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам организации, а организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям, указанным в настоящем уставе.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре филиалы, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

12.01.2016



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является деятельность в сфере образования.

2.2. Организация осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации (нормативный срок обучения – от 16 часов и более);

- профессиональной переподготовки (нормативный срок обучения – от 250 часов и более).

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Реализуемые в Организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.5.1. Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводятся с учетом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным программам.

2.5.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в отношении следующих областей знаний: дошкольное образование, общее образование, образование и педагогика, гуманитарные науки, контрактные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов,

Решение принято:

12.01.2016



классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

2.5.4. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программам переподготовки рабочих и служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программам повышения квалификации рабочих и служащих, направленным на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5.5. Программы профессионального обучения рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, реализуются в следующих основных видах профессиональной деятельности: в сфере дошкольного образования, в сфере общего образования, в сфере гуманитарных наук.

2.5.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Реализуемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы имеют следующие направленности: военно-патриотическую, социально-педагогическую, спортивно-техническую, культурологическую, естественнонаучную, эколого-биологическую, научно-техническую художественно-эстетическую, социально-экономическую.

2.6. Для реализации указанных целей организация осуществляет **дополнительные виды деятельности:**

- организация и проведение конференций, лекций, практических занятий, семинаров, школ, симпозиумов, выставок и других мероприятий, в том числе международных в целях пропаганды и развития образовательной деятельности, тренингов в соответствии с учебными планами и программами;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном

Управление Министерства образования  
и науки Республики Беларусь  
Решение принято: 12.01.2017



законодательством Российской Федерации.

- оказание информационных, аналитических, методических услуг и консультирование юридических и физических лиц по предмету деятельности организации.
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе в группах продленного дня.
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (педагогических наук, психологических и других наук)
- постоянное изучение потребности в дополнительных образовательных услугах на рынке труда;
- выпуск полиграфической продукции;
- осуществление издательской деятельности: подготовка к печати, редактирование, корректура, дизайн, тиражирование и реализация методических разработок;
- рецензирование и публикация научных, методических материалов;
- проведение научно-практических конференций и семинаров по проблемам воспитания и образования детей и взрослых;
- консультирование по вопросам аттестации педагогических кадров;
- консультирование руководителей по вопросам осуществления инновационной деятельности в образовательных учреждениях.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор (далее-руководитель).

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников организации, Педагогический совет.

#### **3.2. Высшим органом управления Организации является Правление.**

3.2.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.1. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).

3.2.2. В состав правления входят не менее 3 человек, один из которых является работником организации.

3.2.3. Учредитель осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Учредитель в порядке своей компетенции:

- осуществляет контроль за деятельностью организации, в порядке, установленном Уставом;

- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Организации сроком на пять лет;

- определяет приоритетные направления деятельности Организации; принципы формирования и использования его имущества;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;

- создает филиалы и открывает представительства;

- участвует в других организациях;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;

- принимает решение по иным вопросам деятельности Организации, отнесенным действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Организации, либо принятым к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

### 3.3. Руководитель организации:

3.3.1. Организацию возглавляет и осуществляет непосредственное управление деятельностью Директор Организации, назначаемый Учредителем и осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

3.3.2. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.3.3. Компетенция Директора Организации:

- заключение договоров от имени Организации;

- утверждение штатного расписания Организации;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 12.01.2015



- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- организация приема обучающихся в Организацию;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при их наличии);
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- утверждение и введение в действие локальных правовых актов, разработанных и принятых коллегиальными органами управления организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

Управление образования  
Федерации по Париксскому краю  
Решение принято: 17.06.2015



- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

3.3.4. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации;

- обеспечивать соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.3.5. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.3.6. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края,

Управление образованием  
Пермского края  
Решение принято: 12.01.2016



Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **3.4. Общее собрание работников Организации**

3.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Организации.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности.

Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора Организации, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.4.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.5. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.7. Компетенция Общего собрания:

-обсуждение и согласование основных направлений деятельности Организации;

-рассмотрение и утверждение отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

-рассмотрение и утверждение отчетных докладов руководителей филиалов, руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

-рассмотрение отчета о самообследовании Организации;

-утверждение Правил внутреннего распорядка;

-согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-рассмотрение вопросов изменения и дополнения Устава;

-рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

### **3.5. Педагогический совет:**

3.5.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Управление Министерства образования  
Федерация по Пермскому краю  
Решение принято: 12.08.2013



Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор Организации.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

3.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, либо согласно плану работы Учреждения.

3.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

#### 3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников организации, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в данном календарном году;

- разрабатывает и принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске к итоговой аттестации и выдачи документов об обучении и выпуске обучающихся;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу организации.

- обсуждает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете организации.

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной, методической работы;

3.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Организации.

По решению Учредителя может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителем в любое время. По результатам надзорной проверки Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителем будет вынесено решение о



неудовлетворительной работе Организации, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

В конце каждого финансового года Учредитель имеет право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

## **5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учредитель вправе передать организации имущество на праве собственности. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности организации, а также имущество, приобретенное организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с п. 2.5. Устава.

5.7. Доходы организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации.

5.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении



организации.

5.9. При использовании банковских кредитов организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Источником формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Для организации деятельности организации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

6.2.1. Локальные правовые акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Организации.

6.2.2. Локальные акты организации, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, разрабатывает и принимает Педагогический совет.

6.2.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создания безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников организации.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение обучающихся и работников организации или представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные правовые акты организации не могут противоречить Уставу.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация организации осуществляется по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована





в фонд по решению общего собрания работников организации.

7.2. Реорганизация организации влечет за собой переход прав и обязанностей организации к его правопреемнику.

7.3. Ликвидация организации осуществляется в соответствии с законодательством по решению Правления либо по решению суда в установленном законом порядке.

7.4. При ликвидации организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Правления и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 12.01.2015

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Разделен и государственной регистрации  
постановки конституции и дополнений к уставу  
данного юридического лица утверждено  
Рассмотрено

№ 3-10/р-от-12-снваря 2016  
19/р-4

Сведения о государственной регистрации последних  
конституций и дополнений к уставу данного юридического  
лица вносились Управлением Федеральной налоговой службы  
Пермской Федерации по Пермскому краю

- 12-е января 2016г.

3 Бумажный государственный лист юридического лица, за  
государственной регистрацией которого (ГРН):

2165958101964



Продолжение листа №  
Продолжение листа №  
№ 13 (Продолжение)  
ссылка  
Половерова А.С. (И.О.И.П.)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листов

Начальника Управления



Р.Р. Юсупов